

Po 34. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 59/2012) imetniku, ki izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči, odtuji oziroma ponaredi, šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence na podlagi javne, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

Spričevala ni potrebno preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek pri izdaji izpisa iz evidence (dvojnika spričevala)

(velja od 1. 11. 2012)

1. Vlogo za izdajo Izpisa iz evidence (priloga) pošljete po ustrezni pošti ali oddate osebno v tajništvu šole. Vlogi obvezno priložite tudi potrdila o plačilu upravne takse in stroškov izdaje listine.
2. Na podlagi Zakona o upravnih taksah (Ur. L. RS, št. 8/2000, 88/2010 ter spremembah) plačate upravno takso po tarifni skupini 6 v vrednosti **1,81 EUR za vsako nadomestno listino**.

Plačilo upravne takse se izvrši z UPN obrazcem:

Prejemnik: MF-OIS, Župančičeva ulica 3, 1000 LJUBLJANA

Transakciji račun: SI56 011001000315637

Koda namena: GOVT

Referenca: SI11 70505-7111002-60000116

(Označeno 4 mestno število izpolnite glede na število izpisov, ki jih potrebujete:

ŠTEVILKA	NAMEN	ZNESEK
0001	Za en izpis iz evidence	1,81 €
0002	Za dva izpisa iz evidence	3,62 €
0003	Za tri izpise iz evidence	5,43 €
0004	Za štiri izpis iz evidence	7,24 €

Namen nakazila : izpis iz evidence * (znak * nadomestite s število vseh nadometnih listin za katero se zaprosili).

3. Plačilo stroškov izdaje izpisa iz evidence prav tako opravite z UPN obrazcem, in sicer:

- 15 € za vsako nadomestno listino

Prejemnik: Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 SLOVENJ GRADEC

Transakcijski račun: SI56011006030705082

Koda namena: OTHR

Referenca: SI00 760001

Namen nakazila: izpis iz evidence * (znak * nadomestite s število vseh nadometnih listin za katero se zaprosili).

Cena je bila potrjena na seji Sveta zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec dne 12. 12. 2013.

4. Na podlagi popolne vloge vam bomo izdali Izpis iz evidence v roku 7 dni oz. najkasneje v roku 15 dni. Izpisi lahko dvignete osebno (istovetnost potrdite z osebnim dokumentom).

Morebitne dodatne informacije dobite v tajništvu šole po telefonu št. 02/88 46 540.