

## DODATEK K ŠOLSKIM PRAVILOM

Na podlagi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih z dne 15.3.2020 in Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo, sprejemam naslednji DODATEK K ŠOLSKIM PRAVILOM, ki so bila sprejeta dne 1.10.2019, v naslednjem besedilu: POUK NA DALJAVO V ČASU EPIDEMIJE

## POUK NA DALJAVO V ČASU EPIDEMIJE

### 1. člen

Pouk na daljavo je prilagojena oblika vzgojno izobraževalnega dela zaradi izbruha epidemije, ki se izvaja s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (spletnih učilnic, interneta, elektronske pošte, videokonferenc in drugih računalniških orodij).

### 2. člen

Vsak učitelj sam izbere način IKT komuniciranja z dijaki in vajenci na podlagi zmožnosti in potreb vseh sodelujočih. Pri snovi se osredotoči na temeljne cilje učnega načrta. Učitelj mora pri predmetu ali modulu v spletni učilnici (ali poslati na razredne e-naslove dijakov) pripraviti uvodni zapis, iz katerega bo razvidno, katere teme bodo obravnavane pri predmetu in po potrebi gradivo, s čemer bo dijaka usmerjal v delo. V spletni učilnici mora tudi opredeliti vrsto in obseg obveznosti dijaka in kriterije ocenjevanja (ali poslati na razredne e-naslove dijakov).

## Načrt izobraževanja in ocenjevanja na daljavo

### 3. člen

Učitelj pripravi za vsak razred in za vsak predmet ali modul načrt ocenjevanja na daljavo in pri tem upošteva:

- **temeljne** cilje učnega načrta, predvidene za obdobje pouka na daljavo;
- **obveznost preverjanja in utrjevanja znanja pred ocenjevanjem;**
- **koordinacijo ocenjevanja z učiteljskim zborom;**
- **prilagoditve** načina in oblike izobraževanja, ki jih **uskladi v strokovnem aktivu;**
- obveznost, da so dijaki **vneprej** seznanjeni z (1) načini ocenjevanja, (2) kriteriji uspešnosti in (3) roki ocenjevanja **najmanj en teden dni pred ocenjevanjem** (javnost ocenjevanja);
- pri ocenjevanju strokovnih modulov se kot oblika ocenjevanja lahko izberejo večšine in znanja, ki so **potrebne za pripravo izdelka ali storitve**, vendar ne takšne, kjer bi bila potrebna nabava materialov; načini preverjanja in ocenjevanja so lahko na primer:

projektno delo, seminarska naloga, poročila, eseji, domače branje, dnevniki, video posnetki, zvočni posnetki, izdelki;

- pri ocenjevanju splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov se uporabijo oblike ocenjevanja, ki nadomestijo običajno pisno ali ustno ocenjevanje (razmeram prilagojene oblike pisnega ali ustnega ocenjevanja);
- za praktični del pouka v zaključnih letnikih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja se upošteva **že opravljeno delo in ocene**;
- pri nižjih (ne zaključnih) letnikih nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, poklicno-tehniškega in srednjega strokovnega izobraževanja se z načrtom predvidijo vsebine, ki **jih ne bo mogoče izvesti, preveriti in oceniti na daljavo** in izbere način, **kako in kdaj se bodo te vsebine nadomestile v višjih letnikih**
- kakšne so možnosti zapolnitve vrzeli v znanju ter pridobitev ocene za dijake, ki so **negativni ali neocenjeni** ter predviden **način sodelovanja** s svetovalno delavko in nudenje dodatne učne pomoči.

## Ocenjevanje znanja

### 4. člen

Pri ocenjevanju dijaka na daljavo se prilagodijo orodja ocenjevanja. Pri predmetu ali modulu praviloma **zadostuje ena ocena v konferenčnem obdobju**. Pri tem se upoštevajo tudi ocene, pridobljene iz obdobja izvajanja klasičnega pouka. Tudi na podlagi opravljenih aktivnosti (n.pr. redno in pravočasno odzivanje) pri pouku na daljavo lahko dijak pridobi oceno.

Dokler se izvaja vzgojno izobraževalno delo na daljavo zaradi izrednih razmer, **se ne uporabljajo tiste določbe Pravidnika o ocenjevanju znanja** in sklepi strokovnih aktivov in PUZ-a, ki so v nasprotju z določili tega poglavja o pouku na daljavo v času epidemije, glede števila ocen, načina ocenjevanja in zaključevanja.

### 5. člen

Učitelj mora pred preverjanjem in ocenjevanjem znanja dijakov:

- vzpostaviti **stik z vsemi** dijaki in ocenjevanje izvesti **v dogovoru z njimi**, pri tem pa **ne sme ocenjevanja pogojevati** z vizualnimi ali drugimi pogoji (pospravljena miza, prostor, ipd.);
- pridobiti podatke o dijakih (**o odločbah**, o socialno ekonomskem statusu, ipd.);
- če se dijak ne odzove v spletni učilnici ali na elektronsko pošto, se mora z dijakom vzpostaviti stik **po telefonu** in če tudi to ni mogoče, se dijaku pošljejo navodila o ocenjevanju **po navadni pošti**;
- o načinu ocenjevanja mora učitelj seznaniti **razrednika**;

- od dijakov mora **pridobiti potrditev (odziv)**, da so seznanjeni z načini in roki preverjanja in ocenjevanja najmanj teden dni pred ocenjevanjem;
- neocenjene in negativne dijake mora obravnavati **individualno in s prilagoditvami**;
- pridobiti mora povratno informacijo pri preverjanju znanja;
- predvideti mora način dokumentiranja podlage za oceno.

#### 6.člen

Učitelj mora voditi dokumentacijo o izvedbi vzgojno izobraževalnega dela, preverjanja in ocenjevanja na daljavo v spletni učilnici oziroma elektronski pošti.

#### 7.člen

Obveznost dijakov je sodelovanje in odzivnost v spletni učilnici oziroma v drugih IKT oblikah pri vzgojno izobraževalnem delu na daljavo.

#### 8.člen

Dodatek stopi v veljavo naslednji dan po objavi in velja dokler velja Odlok oz. to narekujejo državni predpisi.

Slovenj Gradec, 15. april 2020

Ravnatelj: Blaž Šušel

Na podlagi priporočil objavljenih v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19« (MIZŠ, Zavod za šolstvo, NIJZ) in ob upoštevanju Šolskih pravil ter hišnega reda na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec, sprejemamo

## **ANEKS K ŠOLSKIM PRAVILOM NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI SLOVENJ GRADEC V ČASU IZVAJANJA POUKA V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19**

Aneks določa:

1. Hišni red v času izvajanja pouka po prilagojenem modelu B
2. Izvajanja pouka v primeru, da MIZŠ predvidi drugi model izvajanja izobraževanja
3. Pravila izvajanja pouka na daljavo

V vseh ostalih točkah veljajo sprejeta Šolska pravila na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec.

### **Pod točko 1:**

#### **Splošna pravila hišnega reda:**

- Vhod v prostore šole se za dijake odpre ob 6.45 (v zimskem času od 6.30).
- Pouk se izvaja v **MATIČNIH UČILNICAH**. Matične učilnice se odprejo ob 6.45, za kar poskrbi hišnik ali čistilka.
- Pouk se začne ob 7.00, zadnja, ura se zaključi ob 14.45.
- Pouk lahko obiskujete **LE ZDRAVI** dijaki (brez znakov akutne okužbe dihal). Dijaki ob prvem prihodu na šolo prinesejo v šolo izpolnjeno in podpisano Izjavo polnoletnega dijaka pred vstopom v šolo (Priloga2) oziroma Izjavo staršev mladoletnega dijaka (Priloga 3). Izjavo oddajo razredniku.
- V šolski objekt vstopajo **samo dijaki in zaposleni**, preostali le iz utemeljenih razlogov, po predhodni najavi in z zaščitno masko (obvezno je evidentiranje obiskovalcev in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).

#### **Vstop in gibanje po šoli**

- **Dijaki vstopajo v šolo** skozi glavni vhod **Z ZAŠČITNO MASKO**. Vstopajo posamično, z razmikom 1,5–2,00 m medsebojne razdalje. Ob vhodu si dijaki razkužijo roke.
- Dijaki **vstopajo** in izstopajo v skozi **glavna vhodna** vrata v stavbah na Gosposvetski 2 in Gosposvetski 4.
- Druženje in zadrževanje pred šolo in na hodnikih **NI DOVOLJENO**.

- Pri gibanju po hodnikih je obvezno **NOŠENJE MASK** za vse dijakinje in dijake, zaposlene in morebitne obiskovalce.
- Pouk se večinoma izvaja v **matičnih učilnicah (izjeme so strokovni predmeti – vaje)**. Dijaki ob prihodu v šolo odidejo **PO NAJKRAJŠI MOŽNI POTI** do svoje matične učilnice. V razredu se posedejo k mizam po **SEDEŽNEM REDU**, ki ga dijaki skupaj z razredniki določijo prvi dan pouka in bo zapisan v **dnevniku posameznega razreda**.
- V učilnici dijaki upoštevajo naslednja pravila: učilnice se pogosto zračijo, potrebno je redno umivanje in razkuževanje rok, vzdržuje se možna oz. zadostna medosebna razdalja, upošteva se higiena kašlja, redno se čisti in razkužuje površine.
- V učilnici, kjer so **navzoči le dijaki enega razreda**, za dijake **NI POTREBNA UPORABA MASK**. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnicah uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min 1,5m).
- Dijaki prinesejo s seboj v šolo vse, kar potrebujejo za izvajanje pouka. Garderobe na Gosposvetski 2 se ne uporabljajo in dijaki se v njih ne zadržujejo.
- Malica bo organizirana po učilnicah tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virus (v učilnicah, v katerih se izvaja pouk oddelka). Pred malico si dijaki mizo razkužijo in po malici pospravijo. Dijakom naročenim na malico bo le ta dostavljena, vsi ostali si hrano prinesejo s seboj. Dežurni dijak pred odmorom prevzame dostavljeno malico. Odmor za malico bo za vse razrede ob istem času in bo trajal od 10. 15 do 10.35. dežurni dijak pred odmorom prevzame dostavljeno malico.
- Dijaki posamično uporabljajo WC, ki jim je dodeljen po učilnicah oz. traktih. Nošenje mask je pri uporabi WC-jev obvezno. Zadrževanje na WC-ju je prepovedano. Uporabljajo se smo WC v etaži kjer ima razred pouk oz. matično učilnico!
- V času pouka **dijaki ne smejo zapuščati šolske stavbe**. Če zapustijo šolo v času pouka, se v šolo ne smejo vračati.
- Po končanem pouku dijaki izstopate iz šole posamično. Pri tem ohranjajte stalno medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.

### **Organizacija pouka predmetov, kjer se dijaki delijo v skupine**

- Pouk pri določenih predmetih lahko poteka v skupinah. Pri tem se omogoča zadostna medsebojno razdaljo v učilnicah in sestava skupine se ne spreminja. Če se družijo dijaki različnih razredov, se obvezno uporabljajo maske. Učitelj vodi natančno evidenco prisotnih dijakov.

- Za izvedbo praktičnega pouka se za specializirane učilnice (računalniške učilnice, laboratorij, učilnice za nego) pripravi protokol uporabe prostorov in opreme. Za pripravo protokola so zadolženi učitelji in laboranti, ki uporabljajo navedene prostore. Protokole se posreduje v vednost ravnatelju in vodji aktiva. Z navodili za izvajanje ukrepov v specializiranih učilnicah se seznanijo dijake. Navodila se obesijo na vrata učilnice. Urnik se ustrezno prilagodi, da se zagotovi čim manjše število skupin v enem dnevu. Kadar zaradi narave dela ni možno upoštevati ustrezne razdalje, se obvezno uporablja zaščitna maska in druga zaščitna oprema.
- Pouk športne vzgoje lahko poteka v športni dvorani, v stalnih skupinah. Garderobe je potrebno pred vsako skupino očistiti in razkužiti. Upošteva se delitev po spolu in določene dijake je potrebno združevati. Ob upoštevanju ustreznih higienskih standardov nošenje mask pri športni vzgoji ni potrebno. Učitelj vodi natančno evidenco prisotnih dijakov.

### **Pod točko 2:**

V primeru spremenjenih zdravstvenih razmer se na šoli v skladu z navodili MIZŠ-ja izvaja pouk po prilagoditvah navedenih v publikaciji «Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19». Za potrebe izvajanja izbranega modela na šoli se Šolski red na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec ponovno dopolni in spremeni. V določenih primerih se predvideva izvajanje pouka na daljavo, delno ali v celoti.

### **Pod točko 3:**

Pouk na daljavo se na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec izvaja po sledečih pravilih:

- Pouk na daljavo se izvaja po urniku. V primeru daljšega izvajanja pouka na tak način se urniki ustrezno prilagodijo.
- Informacije o delu na daljavo se dijakom posreduje po e-pošti in preko Facebooka.
- Pri pouku na daljavo se uporabljajo različna elektronska komunikacijska sredstva.
- Učitelji zadnji dan v tednu oddajo poročilo o svojem delu ravnatelju za vsak dan posebej. Razrednik je dolžan spremljati delo razreda in poročati vodstvu o morebitnih težavah pri delu v posameznem razredu.
- Učitelji posredujejo dijakom gradivo po e-pošti ali v e-učilnice, kamor dijaki tudi praviloma oddajajo domače naloge.

- Del pouka se izvede preko video konferenc. Za izvedbo video konferenc se pripravi urnik. Dijaki imajo lahko v enem šolskem dnevu največ pri dveh predmetih organiziran pouk na tak način. Prisotnost dijakov na video konferenci je obvezna.
- Ocenjevanje znanja se lahko izvede tudi preko video konference, pri čemer je potrebno zagotoviti javnost ocenjevanja.
- Pri delu preko video konference se morajo dijaki identificirati in uporabljati zvok in sliko. V primeru, da imajo težave tehnične narave, o tem obvestijo razrednika, ki posreduje informacijo vodstvu šole.

**Kršenje določil navedenih v Aneksu, se šteje med težje kršitve in se ustrezno sankcionira.**

V ostalih točkah veljajo že sprejeta splošna pravila na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec.

Aneks stopi v veljavo s 1.9. 2020 in velja do preklica oz. dokler to narekujejo državni predpisi.

Ravnatelj:  
Blaž Šušel

Slovenj Gradec, 27. avgust 2020

## **PRILAGODITEV ŠOLSKIH PRAVIL OCENJEVANJA ZNANJA SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE SLOVENJ GRADEC ZA POSEBNE RAZMERE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021**

Zaradi izrednih razmer, ki jih je razglasila Vlada Republike Slovenije, se je v vseh šolah do preklica začel izvajati pouk na daljavo po modelu D, ki ga je pripravilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. To je s sklepom št. 600-140/2020/1 o organizaciji pouka in ocenjevanja znanja dijakov v šolskem letu 2020/2021 določilo, da je pouk organiziran v le enem ocenjevalnem obdobju. Na podlagi istega sklepa pristojne ministrice ter Priporočil za preverjanje in ocenjevanja znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo (številka 091-27/2020-2 z dne 26. november 2020), določa ravnatelj

1. Prilagodi se 10. in 11. člen obstoječih Šolskih pravil ocenjevanja, ki določa načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj. Strokovni aktivni oz. profesorji ustrezno prilagodijo načrte ocenjevanja v točkah, v katerih je to potrebno. O načinih ocenjevanja in številu načrtovanih ocen pri predmetu se dogovorijo z dijaki. Dogovor ni dokončen, saj je odvisen od datuma vrnitve k pouku v šoli. Ocenjevanje znanja v oddelku mora potekati načrtovano in usklajeno.
2. Sestavi se nov mrežni plan skupinskih preverjanj znanja, ki se objavi na spletni strani.
3. Število in vrsta (ustna ali pisna) ocen v ocenjevalnem obdobju, pridobljenih v šoli, se smiselno prilagodi šolskim pravilom ocenjevanja znanja. Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan. Smiselno se opusti ali prilagodi tudi ustno ocenjevanje.
4. Pri pridobivanju ocen so priporočljivi ustni in pisni odgovori, projektno delo, seminarske naloge, poročila, eseji, domače branje, dnevniki, video posnetki in drugi izdelki, ki nastajajo pri pouku na daljavo. Vsak profesor dijake pri svojem predmetu obvezno seznanj, katere vsebine bodo ocenjevane in kako ter kakšna merila bodo pri tem uporabljena (da je s tem zagotovljena javnost ocenjevanja).
5. Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum za ocenjevanje znanja, s katerim ga seznanj vsaj pet dni pred začetkom ocenjevanja.

Prilagoditev pravil ocenjevanja na Srednji zdravstveni šoli Slovenj Gradec ostaja v veljavi do konca šolskega leta 2020/2021, kar pa velja tudi za vse ostale člene Šolskih pravil.

Slovenj Gradec, december 2020

Ravnatelj Srednje zdravstven šole SG  
Blaž Šušel